

Số: /KH-SGTVT

Ninh Bình, ngày 27 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 180-KH/TU ngày 18/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về thực hiện Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 180-KH/TU ngày 18/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Sở Giao thông – Vận tải ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.
- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, đơn vị đặc biệt là người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Đề đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo tinh thần Chỉ thị số 27-CT/TW; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các Phòng, Ban, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tổ chức quán triệt triển khai nghiêm túc Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ Kế hoạch số 180-KH/TU ngày 18/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 19/7/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị để nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, Ban, đơn vị trực thuộc.

2. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, nội quy, quy chế của cơ quan liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công, các Quy chế khác phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế. Đồng thời công khai kết quả thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo đúng quy định của pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Kế hoạch - Tài chính; các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* các phòng chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Xây dựng và tổ chức triển khai có hiệu quả chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 5 năm, hằng năm đảm bảo toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Kế hoạch - Tài chính; Các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về mua sắm tài sản công, xây dựng và sử dụng trụ sở, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, tiếp khách, đi công tác bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không lãng phí, phô trương.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng sở, các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* các phòng chuyên môn.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Tiếp tục đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm gắn với biên chế của cơ quan, đơn vị, tiết kiệm ngân sách nhà nước chi cho bộ máy, con người.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đầu tư công trung hạn của Bộ, cơ quan trung ương và Kế hoạch đầu tư công trung hạn của các cấp chính quyền địa phương, bảo đảm tiến độ, chất lượng các dự án đầu tư công. Tập trung rà soát, kiên quyết loại bỏ những dự án kém hiệu quả, dự án chưa thật sự cần thiết, cấp bách, ưu tiên vốn cho các dự án trọng điểm, cấp bách, tạo động lực cho phát triển nhanh và bền vững. Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị đầu tư và tổ chức thực hiện dự án, hạn chế phải điều chỉnh trong quá trình triển khai, bảo đảm hiệu quả; kiểm soát chặt chẽ phạm vi, quy mô, tổng mức đầu tư của từng dự án đầu tư theo đúng mục tiêu, lĩnh vực và quy định của pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Quản lý xây dựng, phòng Kết cấu hạ tầng.

- *Đơn vị phối hợp:* phòng Kế hoạch Tài chính, các Ban Quản lý dự án trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Tăng cường công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, nguồn lực quốc gia.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Phòng Kế hoạch Tài chính, các đơn vị trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên

8. Đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế; tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Tăng cường ứng dụng khoa học - công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, xã hội hoá cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Văn Phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

9. Đẩy mạnh triển khai công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực. Kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước.

- *Đơn vị chủ trì thực hiện:* Thanh tra Sở, Phòng Kế hoạch – Tài chính.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Đề nghị các tổ chức đoàn thể tích cực phối hợp, tham gia công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, vận động cán bộ, đoàn viên gương mẫu chấp hành các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng văn hóa tiết kiệm tại cơ quan, đơn vị.

3. Giao phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng, Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc, tổ chức thực hiện kế hoạch này, báo cáo Giám đốc Giám đốc Sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo t/h);
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Lê Trọng Thành