

Số: /BC-SGTVT

Ninh Bình, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Luật thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022

Kính gửi: Sở Tài chính

Thực hiện Công văn số 37/UBND-VP5 ngày 16/11/2023 của UBND tỉnh về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và Công văn số 228/STC-TTr ngày 03/02/2023 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, Sở Giao thông vận tải báo cáo như sau:

A. KẾT QUẢ THTK, CLP

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THTK, CLP

- Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Hàng năm, thông qua các buổi sinh hoạt chuyên đề của các Chi bộ, các buổi giao ban hàng tháng, quý và tổng kết năm, Sở đã dành thời gian quán triệt, phổ biến Luật Thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Lãnh đạo Sở; phát huy vai trò giám sát của các đoàn thể trong việc THTK, CLP nhằm ngăn ngừa và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phổ biến và triển khai kịp thời tới các đơn vị trong ngành Giao thông vận tải các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THTKCLP trong chi thường xuyên; Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn Luật; Quyết định số 2262/QĐ-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày

23/02/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 của tỉnh Ninh Bình tới toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Sau khi được quán triệt, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong Sở về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được nâng lên rõ rệt, tác phong làm việc được chuyển biến, kết quả thực hiện công việc hiệu quả hơn.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí luôn được xác định là một nhiệm vụ quan trọng trong những năm qua. Để thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022. Ngay từ đầu năm, Sở Giao thông vận tải đã tổ chức rà soát lại các tiêu chuẩn, định mức trong Quy chế Chi tiêu nội bộ của Sở và các đơn vị trực thuộc để kịp thời điều chỉnh, bổ sung làm cơ sở tổ chức thực hiện theo đúng các quy định hiện hành. Xây dựng và ban hành Chương trình số 177/CTr-SGTVT ngày 26/01/2022 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022. Qua đó, đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trong ngành GTVT nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí; đề ra biện pháp cụ thể và triển khai có hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí ngay tại cơ quan, đơn vị mình quản lý; đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc tổ chức học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và đưa kết quả thực hiện việc THPTK,CLP trở thành tiêu chí bình xét thi đua của tập thể, cá nhân hàng năm, góp phần nâng cao ý thức trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPTK, CLP

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THPTK, CLP. Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác THPTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí, đồng thời, xử lý hoặc phê bình, cảnh cáo các thói quen, hành vi xấu gây lãng phí và không có ý thức trong tiết kiệm, gìn giữ tài sản.

- Trong năm đã thực hiện 01 cuộc thanh tra kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng theo kế hoạch số 01/KH-TTr ngày 06/9/2022 của đoàn thanh tra Sở Giao thông vận tải đối với Trung tâm Đăng kiểm xe CGĐB 35-02D. Qua kiểm tra đơn vị đã thực hiện tốt các giải pháp phòng ngừa, nhất là việc công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, xây dựng chế độ, định mức tiêu chuẩn trong việc sử dụng, quyết toán kinh phí thuộc NSNN cấp.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực

a) THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Thực hiện việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Cơ quan Sở theo đúng quy định tại Quyết định số 93/QĐ-SGTVT ngày 22/02/2022 và tổ chức thực hiện các nội dung đảm bảo phù hợp với Quy chế đã ban hành; thực hiện chi đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đúng đối tượng. Đối với các đơn vị quản lý Nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở cũng đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định, hướng dẫn của Bộ Tài chính, đảm bảo hoạt động thường xuyên, phù hợp với đặc điểm, đặc thù của đơn vị và sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn kinh phí. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đã thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành, khuyến khích THPTK, CLP. Tổ chức rà soát, sửa đổi và xây dựng quy trình mua sắm, quản lý, sửa chữa tài sản theo Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

- Tăng cường quản lý thu, chi ngân sách Nhà nước đảm bảo theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao và quy định hiện hành. Thực hiện thu đúng, thu đủ các khoản phí, lệ phí, nộp kịp thời các khoản thu vào ngân sách Nhà nước; công bố, công khai dự toán Ngân sách nhà nước cấp hàng năm.

- Thực hiện nghiêm và đảm bảo nguyên tắc triệt để tiết kiệm, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức trong tất cả các khâu: Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm tra kinh phí.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tuân thủ, chấp hành các quy định của pháp luật về thực hiện dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch đầu tư công hằng năm và thực hiện quyết toán ngân sách hàng năm.

- Tăng cường công tác quản lý chi đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, trong đó chú trọng một số nội dung sau: Không đề nghị bổ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các nhiệm vụ chưa thực sự cần thiết và không cấp bách; Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (*không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương*) để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định; Thực hiện việc giảm dự toán chi ngân sách nhà nước; Tiết kiệm, cắt giảm kinh phí hội nghị, đi công tác trong và ngoài nước và tiết kiệm chi thường xuyên khác còn lại theo quy định.

- Trong quản lý sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, tài chính công và thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Sở Giao thông vận tải đã thực hiện: công khai công tác quản lý thu, chi các nguồn kinh phí, lệ phí (Công khai các loại phí, lệ phí; quản lý thu, chi đầy đủ và đúng theo qui định; lập báo cáo phí, lệ phí hàng tháng gửi Cục thuế tỉnh và nộp vào ngân sách theo qui định).

- Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Năm

2022, Sở Giao thông vận tải đã triển khai và hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp trong ngành xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025, ngày 09/12/2022 đã được UBND tỉnh quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho 05 đơn vị sự nghiệp ngành GTVT tại các quyết định: số 1110/QĐ-UBND, 1111/QĐ-UBND, 1112/QĐ-UBND, 1113/QĐ-UBND, 1114/QĐ-UBND.

b) THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN):

- Việc xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo các khoản chi tiếp khách đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đúng đối tượng. Không sử dụng bia, rượu trong các buổi tổng kết, liên hoan.

- Thực hiện mua văn phòng phẩm theo nhu cầu thực tế phát sinh và thực hiện khoán đối với một số phòng, ban có nhu cầu sử dụng công tác tổng hợp.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tối đa tổ chức chi hội nghị, tọa đàm, tiếp khách, kỷ niệm đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác và phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid-19. Cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản, trừ các công trình quan trọng quốc gia, công trình dự án nhóm A, công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội của địa phương.

- Sở Giao thông vận tải đã chấp hành nghiêm túc việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng định mức quy định. Trong năm 2022, đã tiết kiệm từ chi quản lý hành chính và thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ để nâng cao đời sống cán bộ công chức, viên chức và lao động trong các dịp lễ, Tết.

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, quy định về đấu thầu, thẩm định giá và các quy định khác có liên quan.

- Định kỳ tiến hành rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc theo quy định.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc, nhất là việc sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đối tượng, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Sử dụng các thiết bị tiết kiệm điện; tắt nguồn điện của các máy móc, thiết bị khi không làm việc.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong cơ quan, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý Văn phòng điện tử (Ioffice) trong hoạt động cơ quan; các văn bản đi, đến đều gửi qua Ioffice tới các phòng, đơn vị, chỉ in văn bản đi khi lãnh đạo sửa xong để trình ký và phát hành; hạn chế việc in, phô tô tài liệu khi không thật cần thiết.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Qua công tác thẩm tra, thẩm định các dự án đầu tư XDCB từ nguồn NSNN, đơn vị đã cắt giảm được các chi phí không hợp lý của các dự án ĐTXD. Đơn vị đã tiến hành rà soát các danh mục dự án đầu tư, đề nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm hoặc giãn tiến độ đối với các dự án hiệu quả thấp, thực hiện điều chuyển nguồn vốn cho các dự án hoàn thành hoặc có điều kiện hoàn thành sớm và phát huy được hiệu quả, vì vậy đã hạn chế được nhiều công trình, dự án xây dựng dở dang; tránh lãng phí ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác quản lý chất lượng công trình theo quy định, tăng cường công tác giám sát của nhân dân. Công tác thẩm định quyết toán đối với các dự án đã loại trừ chi phí bất hợp lý.

e) THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- Duy trì bộ máy hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

- Công bố công khai các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức và tăng cường giám sát việc thực hiện; quản lý tốt công chức, viên chức và lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: không có.

- Số vụ việc đã được xử lý: không có.

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: không có.

3. Phân tích, đánh giá

a) Đánh giá kết quả đạt được

- Được sự quan tâm và chỉ đạo sâu sát của cấp trên, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Sở trong thời gian vừa qua đã được cụ thể hóa bằng những hành động cụ thể, các đơn vị ngày càng có ý thức và trách nhiệm hơn trong các hoạt động của mình để từng bước kiểm soát được việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Do được tuyên truyền và phổ biến rộng rãi, CBCC đã có ý thức tiết kiệm trong mọi hoạt động tại cơ quan, sử dụng tiết kiệm và không gây lãng phí các tài sản được cấp phát, sử dụng đúng mục đích những tài sản công góp phần tiết kiệm thêm ngân sách theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Trong lĩnh vực quản lý XDCB, Sở cũng đã kịp thời rà soát và đề nghị điều chỉnh những dự án chưa khả thi, tránh thất thoát và lãng phí NSNN.

- Công tác cải cách hành chính được triển khai thực hiện có nhiều chuyển biến; đã triển khai thực hiện rà soát văn bản pháp quy, thực hiện cải cách các thủ tục hành chính nhằm cắt giảm thủ tục không gây lãng phí về thời gian và thủ tục; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, từng bước nâng cao uy tín của chính quyền trong công tác quản lý nhà nước về giao thông vận tải.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân: Việc triển khai Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại một số đơn vị có lúc, có khi chưa được quan tâm thường xuyên; chưa cụ thể hoá các văn bản chỉ thị có liên quan đến công tác tiết kiệm chống lãng phí trong các chương trình kế hoạch.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp năm 2023

Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị. Theo đó, Sở thường xuyên chỉ đạo, tổ chức các đơn vị thực hiện thông qua việc rà soát, ban hành bổ sung các chương trình, kế hoạch cụ thể; phải xây dựng các định mức tiết kiệm cụ thể trong từng lĩnh vực quản lý để giao thành chỉ tiêu phấn đấu đồng thời gắn với cơ chế khen thưởng và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; rà soát các quy trình, thủ tục liên quan đến thủ tục hành chính để thực hiện điều chỉnh, đơn giản hóa. Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra trong các lĩnh vực đã được quy định tại Luật và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; trong đó, tập trung vào các lĩnh vực chi tiêu ngân sách (sử dụng kinh phí hoạt động của các cơ quan, đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý tài sản công...). Kiên quyết, kịp thời xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; đồng thời, thực hiện công khai việc xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm trên các phương tiện thông tin đại chúng để nâng cao tính răn đe của pháp luật, tính phê phán, lên án của xã hội.

(Kèm theo Phụ lục số 02, 04, 05, - Thông tư 188/2014/TT-BTC ; Phụ lục số 01-A thông tư 129/2017/TT-BTC báo cáo kết quả số liệu, đánh giá thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2022- Số liệu từ 01/01/2022 đến 31/01/2023)

Sở Giao thông vận tải trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

P.03b

GIÁM ĐỐC

Lê Trọng Thành