

Số: /BC-SGTVT

Ninh Bình, ngày 12 tháng 06 năm 2024

BÁO CÁO

Việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Kính gửi: Sở Tài chính

Thực hiện văn bản số 419/UBND-VP5 ngày 10/06/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác thanh tra việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và Công văn số 1597/STC-TTr ngày 10/06/2024 của Sở Tài chính về việc báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thanh tra việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, Sở Giao thông vận tải báo cáo như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

Sở Giao thông vận tải là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: đường bộ, đường thủy nội địa, đường sắt đô thị; vận tải; an toàn giao thông; quản lý, khai thác, duy tu, bảo trì hạ tầng giao thông đô thị gồm: Cầu đường bộ, cầu vượt, hè phố, đường phố, dải phân cách, hệ thống biển báo hiệu đường bộ, đèn tín hiệu điều khiển giao thông, hầm dành cho người đi bộ, hầm cơ giới đường bộ, cầu dành cho người đi bộ, bến xe, bãi đỗ xe trên địa bàn. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc uỷ quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Sở Giao thông vận tải có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Giao thông vận tải.

Sở Giao thông luôn xác định công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ công chức, viên chức lao động trong cơ quan Sở về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Sở đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH12 ngày 26/11/2013 của Quốc hội và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật (Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014, thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014) tới toàn thể cán bộ công chức, viên chức, lao động của Sở tại hội nghị cán bộ công chức, viên chức, lao động năm 2023. Đồng thời tại các hội nghị giao ban, Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo các phòng chuyên môn tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và công khai kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành

tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)

2.1. Việc triển khai xây dựng Chương trình tổng thể về THTK, CLP giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Chương trình của tỉnh, đơn vị đã triển khai đến các phòng, ban và các đơn vị trực thuộc.

2.2. Chương trình THTK, CLP hàng năm (năm 2023)

Căn cứ Chương trình của tỉnh, đơn vị đã triển khai đến các phòng, ban và các đơn vị trực thuộc.

2.3. Kết quả thực hiện THTK, CLP năm 2023

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Trong năm 2023, Sở đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Cơ quan Sở tại Quyết định số 18/QĐ-SGTVT ngày 11/01/2023 theo đúng quy định và tổ chức thực hiện các nội dung đảm bảo phù hợp với Quy chế đã ban hành; thực hiện chi đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đúng đối tượng. Đối với các đơn vị quản lý Nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở cũng đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định, hướng dẫn của Bộ Tài chính, đảm bảo hoạt động thường xuyên, phù hợp với đặc điểm, đặc thù của đơn vị và sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn kinh phí. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đã thực hiện nghiêm túc Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành, khuyến khích THTK, CLP. Tổ chức rà soát, sửa đổi và xây dựng quy trình mua sắm, quản lý, sửa chữa tài sản theo Hệ thống Quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

Tăng cường quản lý thu, chi ngân sách Nhà nước đảm bảo theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao và quy định hiện hành. Thực hiện thu đúng, thu đủ các khoản phí, lệ phí, nộp kịp thời các khoản thu vào ngân sách Nhà nước; công bố, công khai dự toán Ngân sách nhà nước cấp hàng năm.

Thực hiện nghiêm và đảm bảo nguyên tắc triệt để tiết kiệm, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức trong tất cả các khâu: Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm tra kinh phí.

Thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Tuân thủ, chấp hành các quy định của pháp luật về thực hiện dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch đầu tư công hàng năm và thực hiện quyết toán ngân sách hàng năm.

Tăng cường công tác quản lý chi đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền giao, trong đó chú trọng một số nội dung sau: Không đề nghị bổ sung kinh phí ngoài dự toán được giao cho các

nhiệm vụ chưa thực sự cần thiết và không cấp bách; Thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (*không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương*) để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định; Thực hiện việc giảm dự toán chi ngân sách nhà nước; Tiết kiệm, cắt giảm kinh phí hội nghị, đi công tác trong và ngoài nước và tiết kiệm chi thường xuyên khác còn lại theo quy định.

Trong quản lý sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, tài chính công và thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Sở Giao thông vận tải đã thực hiện: công khai công tác quản lý thu, chi các nguồn kinh phí, lệ phí (Công khai các loại phí, lệ phí; quản lý thu, chi đầy đủ và đúng theo qui định; lập báo cáo phí, lệ phí hàng tháng gửi Chi cục thuế Thành phố và nộp vào ngân sách theo qui định).

Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ: Thực hiện việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo các Nghị định của Chính phủ qua đó chỉ đạo các đơn vị hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

b) THPT, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN):

Việc xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo các khoản chi tiếp khách đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đúng đối tượng. Không sử dụng bia, rượu trong các buổi tổng kết, liên hoan.

Thực hiện mua văn phòng phẩm theo nhu cầu thực tế phát sinh và thực hiện khoán đối với một số phòng, ban có nhu cầu sử dụng công tác tổng hợp.

Sở Giao thông vận tải đã chấp hành nghiêm túc việc quản lý và sử dụng ngân nhà nước theo đúng định mức quy định. Thực hiện cắt giảm dự toán ngân sách theo văn bản số 607/UBND-VP5 ngày 15/8/2023 về việc điều hành ngân sách nhà nước 5 tháng cuối năm 2023. Trong năm 2023, đã tiết kiệm từ chi quản lý hành chính và thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ để nâng cao đời sống cán bộ công chức, viên chức và lao động trong các dịp lễ, tết vv...

c) THPT, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, quy định về đấu thầu, thẩm định giá và các quy định khác có liên quan.

Định kỳ tiến hành rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc theo quy định.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc, nhất là việc sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đối tượng, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công

vào việc riêng. Sử dụng các thiết bị tiết kiệm điện; tắt nguồn điện của các máy móc, thiết bị khi không làm việc.

Đẩy mạnh cải cách hành chính trong cơ quan, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý Văn phòng điện tử (Ioffice) trong hoạt động cơ quan; các văn bản đi, đến đều gửi qua Ioffice tới các phòng, đơn vị, chỉ in văn bản đi khi lãnh đạo sửa xong để trình ký và phát hành; hạn chế việc in, phô tô tài liệu khi không thật sự cần thiết. Triển khai thực hiện Dịch vụ công cấp đổi giấy phép lái xe trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc đổi giấy phép lái xe theo quy định.

d) THPT, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

Qua công tác thẩm tra, thẩm định các dự án đầu tư XD CB từ nguồn NSNN, đơn vị đã cắt giảm được các chi phí không hợp lý của các dự án ĐTXD. Đơn vị đã tiến hành rà soát các danh mục dự án đầu tư, đề nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm hoặc giãn tiến độ đối với các dự án hiệu quả thấp, thực hiện điều chuyển nguồn vốn cho các dự án hoàn thành hoặc có điều kiện hoàn thành sớm và phát huy được hiệu quả, vì vậy đã hạn chế được nhiều công trình, dự án xây dựng dở dang; tránh lãng phí ngân sách nhà nước.

Thực hành tiết kiệm trong việc mua sắm, sửa chữa quản lý, sử dụng phương tiện đi lại của cơ quan theo quy chế quản lý tài sản công của đơn vị.

Tăng cường công tác quản lý chất lượng công trình theo quy định, tăng cường công tác giám sát của nhân dân. Công tác thẩm định quyết toán đối với các dự án đã loại trừ chi phí bất hợp lý.

e) THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

Thực hiện theo dõi thời giờ làm việc, thời giờ đi, đến của cán bộ CCVC đảm bảo thực hiện đúng, đủ thời số giờ làm việc theo quy định đã tạo cho cán bộ CCVC thói quen đi đúng giờ, không làm việc riêng, không rời bỏ vị trí trong khi làm việc tại cơ quan.

Duy trì bộ máy hoạt động hiệu quả; thực hiện đào tạo, điều động, luân chuyển, tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được giao.

Công bố công khai các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức và tăng cường giám sát việc thực hiện; quản lý tốt công chức, viên chức và lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định nhà nước, đảm bảo hiệu quả làm việc.

II. VIỆC XÂY DỰNG, BAN HÀNH CHÍNH SÁCH, QUY ĐỊNH, THỰC HIỆN THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Việc xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1.1. Việc xây dựng, ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Năm 2023 Sở đã ban hành Chương trình số 165/CTr-SGTVT ngày 02/02/2023 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023. Qua đó, đã chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trong ngành GTVT nâng cao trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí; đề ra biện pháp cụ thể và triển khai có hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí ngay tại cơ quan, đơn vị mình quản lý; đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc tổ chức học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và đưa kết quả thực hiện việc THTK,CLP trở thành tiêu chí bình xét thi đua của tập thể, cá nhân hàng năm, góp phần nâng cao ý thức trong công tác tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Việc xây dựng, ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025

Thực hiện văn bản số 926/UBND-VP5 ngày 16/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ, sau khi tổng hợp chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị trực thuộc, Sở Giao thông đã xây dựng chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành giai đoạn 2021-2025 và triển khai thực hiện.

1.3. Việc chấp hành chế độ quy định trong Báo cáo kết quả về THTK, CLP năm 2023

Đơn vị chấp hành chế độ quy định báo cáo kết quả THTK, CLP năm 2023 theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của sở Tài chính đảm bảo đúng nội dung, thời gian quy định.

III. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TẠI ĐỊA PHƯƠNG

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ và quyết toán ngân sách nhà nước

1.1. Việc thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1116/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023, Sở ban hành quyết định số 875/QĐ-SGTVT ngày 30/12/2022 giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 cho văn phòng Sở và đơn vị trực thuộc để triển khai thực hiện thu, chi đúng tiêu chuẩn định mức quy định. Năm 2023, Sở tiếp tục thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương với số tiền 419 triệu đồng trong đó Văn phòng Sở số tiền 219 triệu.

1.2. Nguồn tiết kiệm chi thường xuyên NSNN của các cơ quan, đơn vị

- Tiết kiệm trong việc chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo các khoản chi tiếp khách đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đúng đối tượng. Không sử

dụng bia, rượu trong các buổi tổng kết, liên hoan. Không sử dụng bia ngoại, rượu ngoại trong tiếp khách.

- Thực hiện mua văn phòng phẩm theo nhu cầu thực tế phát sinh và thực hiện khoán đối với một số phòng, ban có nhu cầu sử dụng công tác tổng hợp.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tối đa tổ chức chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, kỷ niệm. Đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác.

- Cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản, trừ các công trình quan trọng quốc gia, công trình dự án nhóm A, công trình có ý nghĩa quan trọng về kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội của địa phương.

- Sở Giao thông vận tải đã chấp hành nghiêm túc việc quản lý và sử dụng ngân nhà nước theo đúng định mức quy định. Năm 2023, đã tiết kiệm từ chi quản lý hành chính và thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ để nâng cao đời sống cán bộ công chức, viên chức và lao động trong các dịp lễ, Tết.

- Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, quy định về đấu thầu, thẩm định giá và các quy định khác có liên quan.

- Định kỳ tiến hành rà soát, kiểm kê, quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả tài sản, phương tiện thiết bị làm việc theo quy định.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc, nhất là việc sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đối tượng, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Sử dụng các thiết bị tiết kiệm điện; tắt nguồn điện của các máy móc, thiết bị khi không làm việc.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính trong cơ quan, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý Văn phòng điện tử (Ioffice) trong hoạt động cơ quan; các văn bản đi, đến đều gửi qua Ioffice tới các phòng, đơn vị, chỉ in văn bản đi khi lãnh đạo sửa xong để trình ký và phát hành; hạn chế việc in, phô tô tài liệu khi không thật cần thiết.

1.3. THTK, CLP trong giao, phân bổ kế hoạch vốn và quyết toán vốn đầu tư công (nếu có)

- Việc thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2023: Đơn vị đã phối kết hợp với các phòng ban, đơn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các dự án đúng tiến độ. Thực hiện tạm ứng, thanh toán nguồn vốn cho các dự án theo đúng tiến độ.

2. THTK, CLP trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước

Thực hiện quy trình mua sắm, sửa chữa, quản lý, sử dụng tài sản theo đúng quy định của pháp luật.

2.1. THTK, CLP trong quản lý, sử dụng tài sản là phương tiện đi lại

Báo cáo kết quả THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng tài sản công là các phương tiện đi lại:

Tính đến ngày 31/12/2023, Sở Giao thông vận tải quản lý sử dụng 02 xe ô tô dùng chung.

Tình hình mua sắm xe ô tô, phương tiện vận tải: Không phát sinh.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc, sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đối tượng, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

2.2. THPTK, CLP trong quản lý, sử dụng tài sản công là cơ sở nhà, đất

- Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công là cơ sở nhà, đất:

Đến 31/12/2023, đơn vị quản lý sử dụng 01 mảnh đất diện tích 1.357 m², 01 trụ sở làm việc trên đất 1.141m².

Số lượng đã được cơ quan có thẩm quyền lập phương án sắp xếp lại, xử lý: 01 Số lượng đã được phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý: 01.

- Báo cáo kết quả xử lý các cơ sở nhà, đất bị lấn chiếm, có tranh chấp, sử dụng sai mục đích, thiếu hồ sơ pháp lý, gồm: Không có.

- Báo cáo số lượng cơ sở nhà, đất đã được UBND tỉnh phê duyệt sắp xếp lại, xử lý, chi tiết: Số lượng tiếp tục sử dụng: Không có

Số lượng giao cho cơ quan, đơn vị tạm thời quản lý để chờ bán đấu giá tài sản, chuyển quyền sử dụng đất: Không có.

Số lượng đã thực hiện bán đấu giá tài sản, chuyển nhượng quyền sử dụng đất: Không có.

3.3. THPTK, CLP qua cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết tài sản công
: Không có.

3.4. Việc theo dõi, xử lý tài sản hình thành từ các đề tài, dự án, chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu có sử dụng vốn, kinh phí nhà nước sau khi đề tài hoàn thành, dự án, chương trình mục tiêu kết thúc theo quy định của pháp luật.

Không có

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán, xử lý vi phạm trong THPTK, CLP tại địa phương năm 2023

4.1. Tình hình thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán, xử lý vi phạm theo quy định Luật THPTK,CLP

4.2. Kết quả thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, kiểm soát chi: Không có

4.3. Việc xử lý trách nhiệm tổ chức, cá nhân vi phạm công tác THPTK,CLP tại địa phương trong năm 2023 hoặc kiến nghị cụ thể hình thức xử lý đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định về THPTK,CLP trong năm

2023 nhưng chưa xử lý: Không có

4.4. Kết quả tiết kiệm, chống lãng phí qua công tác thẩm định dự toán, quyết toán NSNN: Không có

5. Báo cáo kết quả thực hiện chính sách, pháp luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội và Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện chính sách pháp luật về THTK, CLP.

5.1. Công tác tuyên truyền phổ biến, thay đổi nhận thức nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị

Sở Giao thông Vận tải đã tổ chức quán triệt, phổ biến Luật THTK, CLP, chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc Hội; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THTKCLP trong chi thường xuyên; Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các Nghị định hướng dẫn Luật; Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023...

5.2. Tăng cường siết chặt kỷ luật, kỷ cương triệt để THTK, CLP tại cơ quan đơn vị

Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn năm 2023 theo đúng Nghị quyết, kế hoạch của Chính phủ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh giao, trên tinh thần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác đấu thầu các dự án,..

Tăng cường công tác rà soát, bảo đảm 100% các chương trình, dự án bố trí trong kế hoạch đầu tư công phải có đầy đủ các thủ tục đầu tư theo quy định của Luật Đầu tư công. Việc phân bổ vốn đầu tư công đảm bảo tuân thủ nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công và thứ tự ưu tiên theo quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án để phấn đấu tiết kiệm từ 10% tổng mức đầu tư.

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, tiến hành rà soát, cắt giảm 100% các dự án không nằm trong quy hoạch, kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; cắt giảm, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của Nhà nước đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Rà soát các dự án kéo dài nhiều năm, hiệu quả đầu tư thấp để có hướng xử lý; thực hiện đúng quy định về hoàn trả tạm ứng đối với các dự án mới thực hiện; tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước.

- Công tác công khai, minh bạch được thực hiện theo quy định. Sở Giao

thông vận tải đã chấp hành nghiêm túc việc quản lý và sử dụng ngân nhà nước theo đúng định mức quy định. Trong 9 tháng đầu năm 2023, đã tiết kiệm từ chi quản lý hành chính và thực hiện cơ chế khoán chi, giao quyền tự chủ để nâng cao đời sống cán bộ công chức, viên chức và lao động trong các dịp lễ, Tết.

5.3. Việc hoàn thiện chính sách pháp luật liên quan tới THTK, CLP tại khoản 5 Điều 2 của Nghị quyết số 74/2022/QH15 thuộc thẩm quyền và chức năng nhiệm vụ được giao

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản. Tăng cường các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư để bảo đảm đầu tư tập trung, khắc phục cơ bản tình trạng đầu tư dàn trải, phân tán, góp phần nâng cao hiệu quả đầu tư theo kế hoạch đầu tư công trung hạn.

Từng bước thực hiện đổi mới phương thức quản lý ngân sách nhà nước theo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước để nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Tiến hành các thủ tục lập và giao dự toán, cấp kinh phí đảm bảo đúng trình tự thời gian, thẩm quyền theo phân cấp. Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí theo thuyết minh đã được phê duyệt.

+ Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP. Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác THTK, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí, đồng thời, xử lý hoặc phê bình, cảnh cáo các thói quen, hành vi xấu gây lãng phí và không có ý thức trong tiết kiệm, gìn giữ tài sản.

+ Tăng cường công tác tự kiểm tra THTK, CLP ngay từ các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc để đảm bảo THTK, CLP được thực hiện thực sự dân chủ và nghiêm túc.

(Kèm theo Phụ lục số PL01, PL02, PL03, PL04, PL04a ; PL04b ; PL05, PL06, PL07, PL02-TT188).

Sở Giao thông vận tải trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, KHTC.

(03b)

GIÁM ĐỐC

Lê Trọng Thành

