

Số: /KH-SNKT

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận vào viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Căn cứ các thông tư của Bộ Nội vụ: Số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức;

Căn cứ các thông tư của Bộ Tài Chính: Số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan,

dự trữ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư 14/2022/TT-BKHHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư 01/2020 TT-BKHHCN ngày 20/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ các thông tư của Bộ Giao thông vận tải: số 36/2022/BGTVT ngày 30/12/2022 hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành giao thông vận tải trong đơn vị sự nghiệp công lập; cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực giao thông vận tải; số 46/2022/TT-BGTVT ngày 30/12/2022 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành quản lý dự án đường bộ;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Ninh Bình: Số 25/2024/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Ninh Bình; số 68/2022/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế trực thuộc Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Bình; số 452/2023/QĐ-UBND ngày 16/6/2023 phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính đối với Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế thuộc Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2023 – 2025; số 72/2021/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính Nhà nước, viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập và Chủ tịch Công ty do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ từ hạng III trở xuống; Kiểm soát viên tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 1688/QĐ-SGTVT ngày 17/7/2014 của Sở Giao thông vận tải Ninh Bình về việc thành lập Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-SNKT ngày 06/10/2023 của Ban Quản lý dự án Vốn sự nghiệp kinh tế về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu tuyển dụng viên chức tại đơn vị, Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế xây dựng Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp nhận, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có kinh nghiệm công tác tại Ban, có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức theo quy định.

- Đảm bảo nghiêm túc, khách quan, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí cần tuyển, trong chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao.

II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại Khoản 2 Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý viên chức và quy định tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu viên chức tuyển dụng: 09 người.

2. Vị trí việc làm tuyển dụng:

Vị trí việc làm và các yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của các vị trí việc làm quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này

(Có bảng chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết kèm theo)

IV. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN HỒ SƠ, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng được Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm. Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận và công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ (Giấy khám sức khoẻ được cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận);
- Tốt nghiệp Đại học có ngành, chuyên ngành đào tạo đáp ứng yêu cầu đối với chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm (*chi tiết như phụ lục kèm theo*).

1.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NQ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và quy định tại Khoản 7, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại Ban quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế.

+ Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

+ Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.

+ Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và địa điểm tiếp nhận

4.1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu số 01 Nghị định số 85/2023 ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*).

- Các tài liệu kèm theo phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Các hợp đồng lao động hoặc các quyết định phân công công tác... để xác định quá trình công tác;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

+ Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

+ Bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc Tờ rời quá trình đóng bảo hiểm xã hội (có thể in từ phần mềm VssID của BHXH Việt Nam).

+ 02 ảnh (4x6) cùng loại ảnh chụp từ 6 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên ngày tháng năm sinh sau ảnh; 02 phong bì ghi rõ họ tên, số điện thoại và địa chỉ người nhận.

- Phiếu đăng ký dự tuyển và các tài liệu kèm theo đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cmx31cm, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định. Người đăng ký tuyển dụng nộp 01 bộ hồ sơ.

4.2. Hình thức, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển hoặc nộp qua đường bưu chính (*Trường hợp thí sinh nộp phiếu*

theo đường bưu chính thì thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển căn cứ vào thời gian gửi trên dấu bưu điện).

- Địa điểm tiếp nhận:

+ Tại Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế - Sở Giao thông vận tải Ninh Bình;

+ Địa chỉ: Đường Nguyễn Bặc, Phố Khánh Tân, phường Ninh Khánh, TP Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình;

+ Điện thoại: 0229.3896.828

4.3. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trung tâm Dạy nghề và hỗ trợ nông dân, Đường Triệu Việt Vương, Phường Bích Đào, thành phố Ninh Bình.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ, KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tiếp nhận đủ số lượng viên chức theo nhu cầu tuyển dụng theo quy định tại Khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

b) Bảo đảm minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

c) Bảo đảm tính cạnh tranh.

d) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Nội dung tuyển dụng

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào tổng số điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị

đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Ban quyết định người trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TUYỂN DỤNG

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Công khai kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức trên trang thông tin điện tử của Sở GTVT và niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế.	Chậm nhất ngày 23/8/2024	
2	Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính (kể cả thứ 7, chủ nhật, ngày lễ)	23/8/2024 đến 17h00 phút ngày 22/9/2024.	
3	Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch	23/8/2024	Thành phần Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định tại Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020
4	Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều	Từ ngày 23/9/2024 đến ngày 15/9/2024	

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	kiện dự xét tuyển ở vòng 2. Đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban.		
5	Tổ chức xét tuyển vòng 2 bằng hình thức vấn đáp (không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2)	28/9/2024	
6	Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổng hợp kết quả, báo cáo Giám đốc Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế kết quả thực hiện	28/9/2024	
7	Ban hành quyết định công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức	30/9/2024	
8	Công khai kết quả tiếp nhận trên trang thông tin của Sở Giao thông vận tải và gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển	30/9/2024 đến 02/10/2024	
9	Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ tuyển dụng của người trúng tuyển.	03/10/2024	

VII. PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh mức thu 500.000 đồng/thí sinh
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh mức thu 400.000 đồng/thí sinh
- Từ 500 thí sinh trở lên mức thu 300.000 đồng/thí sinh

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Hội đồng kiểm tra, sát hạch

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch do Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế thành lập, thực hiện các nhiệm vụ sau: (Điểm b, Khoản 2, Điều 13)

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

+ Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện;

+ Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết;

+ Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch;

+ Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Quyết định việc thành lập bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Đề thi, Ban Coi thi, Ban Phách, Ban Chấm thi.... Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

+ Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

+ Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức xét tuyển theo quy định;

+ Báo cáo Giám đốc Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

+ Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ Giám đốc Ban Quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế

Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên hệ về Ban quản lý dự án vốn sự nghiệp kinh tế thuộc Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Bình (*địa chỉ: Đường Nguyễn Bặc, phường Ninh Khánh, Thành phố Ninh Bình hoặc số điện thoại 02293.896.828*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GTVT (để b/c);

- Các đ/c lãnh đạo Ban;

- Văn phòng Sở;

- Lưu: VT.

VT/03b

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nam